

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. BİRİNCİ BÖLÜM: GİRİŞ

1.1. AMAÇ

İşbu **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'nın ("Politika") amacı; Anayasamız, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" ya da "Kanun"), "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik", "Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik", "Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik" ve ilgili yasal mevzuat hükümleri uyarınca kişisel verilerin korunması, saklanması, imhası gibi kişisel verilere ilişkin her türlü iş ve işlemin veri sorumlusu olarak Prof.Dr.Nur Kır tarafından gerçekleştirilmesine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

1.2. KAPSAM VE KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Prof.Dr.Nur Kır'ın tedarikçi çalışanları, tedarikçi/iş ortağı ve yetkilileri, ürün veya hizmet alan kişiler veya temsilcileri, potansiyel ürün veya hizmet alıcıları, ziyaretçilere kişilere ait kişisel veriler işbu Politika kapsamında olup Prof.Dr.Nur Kır tarafından kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik tüm faaliyetlerde işbu Politika uygulanır. Politika hiçbir şekilde tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır. İşbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahipleri aşağıdaki gibidir:

Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi	Prof.Dr.Nur Kır ile birlikte iş faaliyetlerinin yürütülmesi, çeşitli iş fikirleri amacı güden gerçek veya tüzel kişilerin yetkilileri
Tedarikçi Çalışanı	Prof.Dr.Nur Kır'ın ilişkisinde bulunduğu ürün ve hizmet tedarik eden gerçek veya tüzel kişilerin çalışanları
Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi	Prof.Dr.Nur Kır'ın mesleki hizmetlerinden faydalanan gerçek kişiler (<i>Hastalar</i>)
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Prof.Dr.Nur Kır'ın mesleki hizmetlerini kullanma talebinde bulunan hizmet alıcısı aday gerçek kişiler (<i>Hasta Adayları</i>)
Ziyaretçi	Prof.Dr.Nur Kır'a bağlı işyerlerine çeşitli amaçlarla fiziken giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden gerçek kişiler

1.3. TANIMLAR

İşbu Politikada yer alan kavramlar aşağıdaki anlamları ifade eder.

TANIM	AÇIKLAMA
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Aydınlatma Yükümlülüğü	Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan yasal bildirim zorunluluğu
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini, kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Özel Nitelikteki Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Sicil	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili (VERBİS)
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

1.4. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika Prof.Dr.Nur Kır tarafından düzenlenerek yürürlüğe girmiştir. Değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla Politikada güncellemeler yapılabilecektir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan yasal mevzuat öncelikli olarak uygulanır. Yürürlükteki yasal mevzuat ve Politika arasında herhangi bir uyumsuzluk bulunması durumunda ise Prof.Dr.Nur Kır yürürlükteki yasal mevzuatın uygulanacağını kabul etmektedir.

2. İKİNCİ BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Anayasamızın 20/III maddesinde kişisel verilerin ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebileceği belirtilerek kişisel verilerin korunması güvence altına alınmıştır. Kişisel veri sahiplerine tanınan bu hak doğrultusunda ve KVKK madde 4 uyarınca, veri sorumlumuzca mevcut ya da edinilen kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel olacak şekilde, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmekte, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak kullanılmakta ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan ve işbu Politikada belirlenen süre kadar muhafaza edilmektedir.

İlgili kişiler, kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin olarak, Prof.Dr.Nur Kır tarafından KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak aydınlatılmaktadır. Prof.Dr.Nur Kır, kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemeleri ve tüm yasal mevzuatı takip etmekte, tüm düzenlemelere uygun davranmakta ve gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

2.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel verilerin işlenmesinde genel kural, kişisel verinin ancak ilgili kişinin açık rızası ile işlenmesidir. KVKK madde 5 ve madde 28'de belirtilen ayrıca aşağıda sayılan hallerde ise ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hali

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Özel nitelikteki kişisel verinin ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken Kanunun 6/3. ve 28.maddelerinde belirtilen istisnalardan yararlanılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler alınmaktadır.

2.4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler, aşağıda yazılı amaçlar ile veri sorumlusu Prof.Dr.Nur Kır tarafından işlenmektedir:

- Veri sorumlusunun mesleki faaliyetlerinin güvenliğinin temini
- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Bilimsel amaçlarla ders, konferans ve sunumlarda kamu sağlığının temini ve hastalıkların kalıcı tedavilerinin tesisi
- Günlük operasyonlarının planlanması ve yönetilmesi
- Ürün veya hizmet alan kişi veya potansiyel ürün veya hizmet alan kişilerin güvenliğinin temini
- Ürün veya hizmet alan kişi veya potansiyel ürün veya hizmet alan kişilerin sağlık durumlarının değerlendirilmesi, tedavisinin gerçekleştirilmesi ve bu amaçla konsültasyon yapılması
- Hizmet alan kişiye dair yürütülen teşhis ve tedavi çalışmaları kapsamında lazer, görüntüleme, tahlil, ameliyat vb. faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ürün veya hizmet alan kişilerin hastalıklarının teşhisi ve tedavisi
- İlaç, medikal ekipman, lens, mercek vs. ilgili malzeme ve cihazların temin edilmesi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Hukuk işlerinin takibi
- İş ve işyerleri güvenliğinin sağlanması
- Sistem ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, denetimi
- Alt işveren olması halinde alt işveren çalışanları için mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kayıtların tutulması
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilimsel araştırma ve proje yönetimi ile icrası
- Hasta hakları, hasta deneyimi bölümleri tarafından hasta memnuniyetinin ölçülmesi ve araştırılması
- Sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, bu yükümlülükler sebebiyle Vergi Dairesi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İŞKUR, Mahkemeler, Türk Tabipler Birliği, Sağlık Bakanlığı gibi özel ve resmi kuruluşlar ile avukat ve mali müşavir gibi gerçek kişilere bilgi verilmesi
- Prof.Dr.Nur Kır tarafından sunulan mesleki hizmetin gerekli kalite standartlarını sağladığına ilişkin gereken denetim faaliyetlerinin sağlanması
- Millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla bilimsel araştırmalar yapılması
- Prof.Dr.Nur Kır'ın taraf olduğu Prof.Dr.Nur Kır ile ilişkili olan dava, icra takibi, idari ve cezai soruşturma ve benzeri süreçlerin takibi
- Hizmet alan kişinin tedavi sürecinin izlenmesi ve kaydedilmesi
- Pandemi süreçlerinin yönetimi

3. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLER VE VERİ KAYIT ORTAMLARI

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

- Hastalarımız ya da yasal temsilcilerinin hasta özgeçmiş gibi doldurduğu formlar vasıtasıyla
- Hastalarımızdan ameliyat ve tedavi hizmetleri için alınan onam formları vasıtasıyla
- Prof.Dr.Nur Kır'ın teşhis, tedavi hizmetleri sırasında (*lazer, muayene, tedavi, ameliyat*) yapılan gözlem, alınan notlar suretiyle
- İstanbul Cerrahi Hastanesi, İstanbul Tıp Fakültesi, İdil Özel Sağlık Hiz.Ltd.Şti, Dr. Hasan Çubuk, Dr. Sinan Göker, Prof.Dr. Pelin Kaynak, Prof.Dr.Başak Yücel, nörologlar, laboratuvarlar, özel hastaneler, klinikler gibi iş ortakları ile yapılan iş faaliyetleri sırasında
- Veri sorumlumuz Prof.Dr.Nur Kır'ın mesleki faaliyetini sürdürmesi amacıyla yaptığı her türlü ticari işlem, görüşme ve sözleşmenin ifası esnasında
- Hizmetlerimizden yararlanmak amacıyla, Prof.Dr.Nur Kır'ın hizmet verdiği hastanelerin, kliniklerin, muayenehanelerin fiziken ziyaret edilmesi, internet sayfaları ve/veya sair sosyal ve dijital mecraların ziyaret edilmesi suretiyle
- Telefon ile yapılan görüşmeler suretiyle

kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Kişisel veriler otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Toplanan kişisel veriler KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilecek ve aktarılabilir.

3.2. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN HUKUKİ SEBEBİ

Sağlık bilgilerinin de dahil olduğu özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla; kişisel veriler ise Kanun'un 5/2(c) maddesi kapsamında bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

3.3. VERİ KAYIT ORTAMLARI

İşbu Politika uyarınca işlenen kişisel veriler hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde elektronik ortam olarak; sunucularda (etki alanı, yedekleme, e-posta, veri tabanı, web, dosya paylaşımı gibi), veri sorumlumuz Prof.Dr.Nur Kır'ın mesleki faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kullandığı yazılımlarda, bilgi güvenliği cihazlarında, bilgisayarlarda, mobil cihazlarda, optik disklerde, çıkartılabilir belleklerde, yazıcıda, tarayıcıda; elektronik olmayan ortam olarak; kâğıtta, manuel veri kayıt sistemlerinde yazılı, görsel ve basılı ortamlarda saklanmaktadır.

3.4. KİŞİSEL VERİLER VE VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU

Kişisel veriler, aşağıda tanımlı kategoriler altında Prof.Dr.Nur Kır tarafından mesleki faaliyetlerini yürütebilmesi amacıyla işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMASI	VERİ SAHİBİ (İLGİLİ KİŞİ)
KİMLİK	Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Varsa Eski Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Nüfus Cüzdanı Seri ve Sıra Numaraları, Anne ve Baba Adı, Medeni Hali, Uyuşu, Yabancı Kimlik Numarası, Pasaport Numarası, Pasaport Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, Nüfus Cüzdanının Kayıtlı Olduğu İl İlçe Mahalle Köy Bilgileri, Fotoğraf, , Sürücü Belgesi Fotokopisi, İmza Sirküleri Fotokopisi, İmza Beyannamesi Fotokopisi	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ziyaretçi
İLETİŞİM	İkamet Bilgisi ve Belgesi, Ev ve Cep Telefonu Numarası, Elektronik Posta, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi, Tebligat Adresi	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı,
HUKUKİ İŞLEM	Haciz İhbarnameleri, Dava Dosyası Bilgileri	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi
SAĞLIK BİLGİLERİ	Kişisel Sağlık Bilgileri, Sağlık Raporu, Muayene Raporu, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri (Mercek, Gözlük, Lens Bilgileri), Konsültasyon Bilgileri, MR Görüntüleri, Genetik Veriler	Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı
LOKASYON	Bulunduğu yerin konum bilgileri	Tedarikçi Çalışanı
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	Kamera Kayıtları	Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ziyaretçi
MÜŞTERİ İŞLEM	Fatura Bilgileri, Sözleşme Bilgileri, Proje Bilgileri	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi,
RİSK YÖNETİMİ	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler, Risk Analizi	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi
FİNANS	Ücret Bilgisi, Banka Hesap Bilgileri	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi

4. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN GENEL İLKELER

Prof.Dr.Nur Kır tarafından, hukuka uygun olarak elde edilen kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak "Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Üçüncü Kişiler" başlıklı maddede belirtilen üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel verilerin aktarılmasında ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır. Aşağıda sayılan hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verinin aktarılması mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

Kişisel veriler, yukarıda yazılı ilkeler ve KVKK madde 8 uyarınca aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- SGK, İŞKUR ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar
- Mahkemeler, icra müdürlükleri, avukatlar, mali müşavirler, muhasebeciler
- Denetim firmaları, düzenleyici ve denetleyici kurumlar
- Sigorta şirketleri
- Hizmet alınan veya iş birliği içinde bulunan İstanbul Cerrahi Hastanesi, İstanbul Tıp Fakültesi, İdil Özel Sağlık Hiz.Ltd.Şti, Dr. Hasan Çubuk, Dr. Sinan Göker, Prof.Dr. Pelin Kaynak, Prof.Dr.Başak Yücel, nörologlar, laboratuvarlar, özel hastaneler, klinikler gibi iş ortakları
- Proje ortakları ve bilimsel araştırmacılar
- Tedarikçiler
- Web sitesi ve e-mail server hizmet sağlayıcısı, bilgi teknolojileri, bulut bilişim, anlık mesajlaşma platformları
- Banka ve finans kuruluşları
- Sağlık Bakanlığı, sair Bakanlıklar, Konsolosluklar, USOM gibi resmi kurum ve kuruluşlar
- İstanbul Tabip Odası, Türk Tabipler Birliği
- Hastanın sevk edildiği veya hastanın kendisinin başvurduğu sağlık kuruluşu

4.3. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler yurt dışına aktarılmamaktadır. Bununla beraber belirtmek isteriz ki, KVKK kapsamında kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır. Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunmadığı ancak KVKK madde 5'te ve yukarıda belirtilen şartlardan bir veya birkaçının bulunduğu hallerde, kişisel verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunması veya Prof.Dr.Nur Kır'ın ilgili ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi (ya da Bağlayıcı Şirket Kurallarının oluşturularak) Kurul izninin bulunması halinde kişisel verilerin aktarımı mümkündür. Kanunun 6/3. ve 28.maddelerinde belirtilen istisnalardan yararlanılarak bilimsel araştırma, bilimsel araştırmalara yardımcı olan anket çalışmaları, kongreler, dersler, konferanslar ve kişisel ve kamu sağlığını temin etmek için konsültasyon çalışmaları amacıyla her türlü teknik ve idari tedbir alınarak yurt içinde ve yurt dışında yer alabilecek bilgi teknolojileri, bulut bilişim, anlık mesajlaşma platformlarına aktarım yapılabilmektedir.

5. BEŞİNCİ BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması esastır. Bu doğrultuda Prof.Dr.Nur Kır, asgari olarak yasal yükümlülüklerinin ve ticari teamüllerin gerektirdiği süre ile ve her durumda ilgili zaman aşımı süreleri dolana kadar kişisel verileri saklamaktadır. Prof.Dr.Nur Kır tarafından işlenmekte olan kişisel verilerin saklama ve imha süreleri (*tedarikçi/iş ortağı yetkilisinden edinilen kişisel veriler için 10 yıl olmak üzere*) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

KİŞİSEL VERİ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
KİMLİK	Tedarikçi Çalışanları için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi ile Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (Hasta İlişkinin) Sona Ermesi + 50 yıl; Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için 45 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
İLETİŞİM	Tedarikçi Çalışanları için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi ile Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (Hasta İlişkinin) Sona Ermesi + 50 yıl; Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için 45 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
HUKUKİ İŞLEM	Tedarikçi Çalışanları için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl;	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip

	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi İçin Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (<i>Hasta İlişkinin</i>) Sona Ermesi + 10 yıl	Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
SAĞLIK BİLGİLERİ	Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (<i>Hasta İlişkinin</i>) Sona Ermesi + 50 yıl, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için 45 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
LOKASYON	Tedarikçi Çalışanları için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl; Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	45 Gün	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
MÜŞTERİ İŞLEM	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (<i>Hasta İlişkinin</i>) Sona Ermesi + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
RİSK YÖNETİMİ	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (<i>Hasta İlişkinin</i>) Sona Ermesi + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde
FİNANS	Tedarikçi/İş Ortağı ve Yetkilisi için Hukuki İlişkinin Sona Ermesi + 10 Yıl, Ürün veya Hizmet Alan Kişi veya Temsilcisi için Hukuki İlişkinin (<i>Hasta İlişkinin</i>) Sona Ermesi + 10 Yıl	Saklama Süresinin Sona Ermesini Takip Eden İlk Periyodik İmha Süresinde

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Prof.Dr.Nur Kır, yukarıda açıklanan sürelerin sona ermesi durumu da dahil olmak üzere herhangi bir süreç kapsamında kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması halinde resen veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileri Kanun'a uygun bir şekilde anonim hale getirmekte, silmekte veya yok etmektedir.

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Buna göre kişisel veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemez şekilde silinir. Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemeyecek ve geri getirilemeyecek ve tekrar kullanılmayacak şekilde verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade eder. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Periyodik imha otomatik olarak yapılanlar hariç ya da daha kısa süre içinde imhası öngörülmedikçe yılda 2 kez, 6 ayda bir yapılır.

5.3. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE GÖREVLİ KİŞİLER

Prof.Dr.Nur Kır, işbu Politika kapsamında kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, imhası ve kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum süreçlerini yönetmek üzere "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" veya bu konuda sorumlu olacak kişi veya kişiler atamıştır. Bu kapsamda ilgili kişi veya komite tarafından yürütülecek işler aşağıdaki şekildedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin gerekli dokümantasyonun hazırlanması, takibi ve bunların ilgili kişilerin onayına sunulması
- Mevzuatın takibi ile gerekli güncelleme ve değişikliklerin yapılması
- VERBİS kaydı ile gerekli güncelleme ve değişikliklerin yapılması
- KVK Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişki ve yazışmaların takibi

6. ALTINCI BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Prof.Dr.Nur Kır, veri sorumlusu olarak işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için ilgili mevzuat uyarınca öngörülen ve KVK Kurulu tarafından bildirilecek olan diğer idari ve teknik önlemleri alarak kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini ve korunmasını temin etmektedir. Bu kapsamda Prof.Dr.Nur Kır, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, güvenli ortamlarda saklanması, yetkisiz erişim riskleri ile diğer her türlü hukuka aykırı erişimlerin önlenmesi, arızı olarak gerçekleşen veri kayıplarının önlenmesi, verilere kasıtlı olarak zarar verilmesi ile silinmesinin önlenmesi için gerekli ve makul teknik ve idari tedbirleri almakta, buna ilişkin gereken denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

6.1. TEKNİK TEDBİRLER

- Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmakta, hukuka aykırı işlemeyi önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirler alınmakta, erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmakta, yetki matrisi uygulanmakta, erişimler kayıt

altına alınarak uygunsuz erişimler kontrol altında tutulmakta, saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve uygulanmakta, hukuka aykırı işleme tespiti halinde ilgili kişiyi ve kurula bildirmek için bir sistem ve altyapı oluşturulmakta, bilgi sistemleri güncel halde tutulmakta, kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta ve güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmakta, kişisel verilerin güvenli olarak saklanması sağlayan yedekleme programları kullanılmaktadır.

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve denetlenmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmakta, düzenli olarak güvenlik taramaları yapılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolama yapılmamakla beraber olduğu takdirde alınacak önlemlerin planlaması yapılmış durumdadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kâğıt ortamında tutulan evraklar, sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD ve USB gibi cihazların muhafaza ve korunması için ek güvenlik önlemleri alınmakta, ayrı bir yerde muhafaza sağlanmakta, bu alanların fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Alınan ve alınması gereken teknik önlemler periyodik olarak Prof.Dr.Nur Kır tarafından belirlenen denetim mekanizması tarafından denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

6.2. İDARİ TEDBİRLER

- Kişisel verilerin işleme süreçlerine ilişkin olarak, mevcut durum tespiti ve risk analizi yapılması amacıyla kişisel veri işleme envanteri oluşturulmuş; Prof.Dr.Nur Kır tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kişi ve veri kategorileri, veri işleme amaçları, hukuki sebebi, saklama süresi, veri aktarımı ve alınan tedbirler tespit edilmiştir.
- Kişisel veri işleme ve imha süreçlerine ilişkin usul ve esasların belirlendiği işbu Politika hazırlanmış, ilgili kişilere, hastalarımıza, iş ortaklarımıza ve tüm ilgililere duyurulmuştur.
- Prof.Dr.Nur Kır'ın mesleki faaliyetleri kapsamında ve KVKK'ya uygun şekilde kişisel verilerin aktarıldığı konsültasyon, iş, proje ve bilimsel araştırma ortaklarımızla mevcut sözleşmelere, aktarılan kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmekte ya da bu kapsamda ayrı sözleşmeler yapılmakta, iş ortakları bakımından getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda bilgilendirilmektedir.
- Kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili olarak teknik gereklilikler sebebi ile dışarıdan hizmet alınması halinde kişisel verilerin bu firmalara yine KVKK'ya uygun şekilde aktarılması kaydıyla bu firmanın ve firma personelinin kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin mevcut sözleşmelere hükümler eklenmekte ya da bu kapsamda ayrı sözleşmeler yapılmaktadır.

7. YEDİNCİ BÖLÜM: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

KVKK madde 10 uyarınca veri sorumlusu olarak Prof.Dr.Nur Kır ilgili kişilere veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, hangi kişisel veri sahibi grupları ve hangi kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel veri sahibine bildirmektedir.

7.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVKK madde 11. uyarınca kişisel veri sahibi olan "ilgili kişinin" hakları aşağıda belirtilmiştir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

7.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri işbu Politikanın 7.2. maddesinde sayılı haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle www.nurkir.com adresinden ulaşabilecekleri **Başvuru Formu'nu** doldurup imzalayarak Prof.Dr.Nur Kır'a ücretsiz olarak iletebilir.

Başvuru formunu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshası bizzat elden veya noter aracılığıyla "**Teşvikiye Mah. Hakkı Yeten Cad. No:17 D:14 Şişli - İstanbul**" adresine iletilebilir veya başvuru formu doldurup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formu nurkimercul@gmail.com adresine elektronik posta ile gönderilebilir..

7.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Prof.Dr.Nur Kır, kişisel veri sahibinin başvurusunu 30 gün içinde neticelendirerek talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir.

Kişisel veri sahibi, KVKK madde 14. uyarınca başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde, veri sorumlumuz Prof.Dr.Nur Kır'ın cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

PROF.DR.NUR KIR

*Bu politika güncellenen 2.Sürüm olarak 23.08.2022 tarihinde yayımlanmıştır.
İzin olmaksızın kopyalanıp çoğaltılamaz, dağıtılamaz.*